Guatemala, Febrero 27 de 2015.

Señor:
Francisco Javier Antonio Ardón Quezada.
Viceministerio del Deporte y la Recreación.
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales No. 218-2015** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 35-2015** correspondiente al mes **de Febrero del** 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie **A** Numero **0103**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

a) Recibir instrucciones de ruta en la Sección de Compra
b) Recoger correspondencia de las diferentes áreas del Viceministerio del deporte y recreación, como lo es RRHH, Dirección Financiera y Compras.
c) Repartir correspondencia y documentación a los lugares asignados.
e) Llevar el control de recepción y entrega de correspondencia.
f) Elaborar reporte diario de recorrido.
g) Elaborar informe mensual de actividades.
i) Otras actividades afines y relacionadas con el cumplimiento del contrato:
   - Apoyo en movimientos y reparaciones básicas de mobiliario en el área de compras.
   - Apoyo en la búsqueda de documentos en los archivos de compras.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se cumplió con el objetivo de cada uno de los movimientos asignados, logrando una mejora en el traslado de documentación y agilizando los procesos correspondientes.
- Se realizaron movimientos y reparaciones básicas del mobiliario en el área de compras logrando una mejora en el lugar de trabajo de cada colaborador de dicha área.

F.
Mario Daniel Escobar Barrios
Mensajero

(Vo.Bo.)
Jefe Inmediato